

BIJLAGE C – VOORSTELLINGEN & THEATERGEBRUIK

Aanvullende voorwaarden voor voorstellingen en theatergebruik

Behorend bij de Algemene Huurvoorwaarden en Bijlage A – Horeca & Catering van Stichting Cascade

Versie 1.0 – augustus 2026



Artikel 1 – Toepasselijkheid

- 1.1** Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op voorstellingen, uitvoeringen, repetities en ander theatergebruik indien zij in de offerte, reserveringsbevestiging of overeenkomst van toepassing zijn verklaard.
- 1.2** Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene Huurvoorwaarden van Stichting Cascade en Bijlage A – Horeca & Catering.
- 1.3** Specifieke afspraken over onder meer de gehuurde ruimten, data, tijden, kaartverkoop, publiekscapaciteit, repetities, techniek, horeca, catering en aanvullende voorzieningen worden vastgelegd in de offerte, reserveringsbevestiging of overeenkomst.
- 1.4** Bij strijdigheid tussen documenten geldt de rangorde zoals vastgelegd in artikel 2 van de Algemene Huurvoorwaarden van Stichting Cascade.

Artikel 2 – Theaterzaal en zaalopstelling

- 2.1** De Theaterzaal wordt bij voorstellingen in beginsel gebruikt met uitgeschoven tribune, waarbij op de vlakke vloer wordt gespeeld.
- 2.2** De tribune beschikt over 262 zitplaatsen. Het is niet toegestaan extra stoelen bij de tribune te plaatsen, onder meer vanwege de bereikbaarheid van vluchtroutes en nooduitgangen.
- 2.3** Een andere zaalopstelling, waaronder een opstelling met losse stoelen, tafels of een verhoogd podium, is uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg met en toestemming van Stichting Cascade.
- 2.4** Aan een afwijkende zaalopstelling kunnen aanvullende kosten zijn verbonden, waaronder kosten voor podiumdelen, extra inrichting, personele inzet en het verplaatsen of aanpassen van de regiepositie.
- 2.5** De definitieve zaalopstelling en de maximaal toegestane publiekscapaciteit worden vooraf door Stichting Cascade vastgesteld en opgenomen in de offerte, reserveringsbevestiging of overeenkomst.
- 2.6** De zwarte balletvloer is in beginsel bij de huur van de Theaterzaal inbegrepen, maar is niet bij iedere verhuring standaard aanwezig. Indien de balletvloer noodzakelijk is voor de productie, meldt de huurder dit tijdig en uiterlijk bij het doorgeven van de technische gegevens aan Stichting Cascade.
- 2.7** De huurder mag de zaalopstelling, tribune, podiumdelen, balletvloer, regiepositie of andere theaterinrichting niet zonder toestemming van Stichting Cascade wijzigen of verplaatsen.

Artikel 3 – Overige ruimten en kleedkamers

- 3.1** Bij de huur van de Theaterzaal voor een voorstelling is het gebruik van één kleedkamer inbegrepen, tenzij in de offerte of overeenkomst anders is vermeld.
- 3.2** Extra kleedkamers of andere ruimten kunnen uitsluitend na voorafgaand overleg en tegen eventuele aanvullende kosten aan de overeenkomst worden toegevoegd.
- 3.3** De huurder, het gezelschap en de overige bij de productie betrokken personen mogen uitsluitend gebruikmaken van de in de overeenkomst vermelde ruimten en de daarbij behorende sanitaire voorzieningen.
- 3.4** De Theaterbar, Schoofbar, entrees, gangen en overige algemene ruimten kunnen tevens worden gebruikt door andere bezoekers, huurders en gebruikers van de accommodatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.5** Het gebruik van aanvullende of niet gehuurde ruimten is uitsluitend toegestaan na toestemming van Stichting Cascade. Toestemming wordt vooraf verleend door de afdeling planning of, indien dit operationeel mogelijk is, op de dag zelf door de dienstdoende medewerker.
- 3.6** De gang achter de Theaterzaal is onderdeel van de vluchtroute en mag niet worden gebruikt voor opslag, decor, apparatuur, wachtrijen of andere doeleinden die de vrije doorgang kunnen belemmeren.

Artikel 4 – Kaartverkoop en publiekscapaciteit

- 4.1** Indien de huurder de kaartverkoop zelf verzorgt, mogen maximaal 262 plaatsen worden verkocht, waaronder maximaal drie rolstoelplaatsen.
- 4.2** De huurder houdt Stichting Cascade gedurende de voorverkoop op de hoogte van de actuele verkoopstand en verstrekt uiterlijk op de dag van de voorstelling het definitieve aantal verkochte plaatsen.
- 4.3** Het aantal verkochte of uitgegeven kaarten mag de door Stichting Cascade vastgestelde publiekscapaciteit niet overschrijden.
- 4.4** Vrijkaarten, gastenlijsten, begeleiders, rolstoelplaatsen en andere gereserveerde plaatsen worden meegerekend bij het bepalen van het totale aantal bezoekers.
- 4.5** Indien Stichting Cascade de kaartverkoop verzorgt, gelden de daarvoor vastgestelde informatie, richtlijnen en tarieven. Deze worden afzonderlijk aan de huurder verstrekt of in de offerte opgenomen.
- 4.6** Stichting Cascade kan om veiligheids-, productionele of technische redenen plaatsen blokkeren of de verkoopcapaciteit beperken. De huurder houdt bij de kaartverkoop rekening met de door Stichting Cascade vastgestelde capaciteit.

Artikel 5 – Productiegegevens en planning

- 5.1** De huurder verstrekt Stichting Cascade tijdig alle informatie die nodig is voor een veilige en zorgvuldige voorbereiding en uitvoering van de voorstelling.
- 5.2** De huurder verstrekt de volgende gegevens uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de eerste repetitie, opbouw of voorstelling, tenzij Stichting Cascade schriftelijk een andere termijn heeft vastgesteld:
 - a) het productie- en voorstellingsschema;
 - b) de verwachte aankomst- en vertrektijden van het gezelschap;
 - c) het aantal spelers, musici, technici, begeleiders en overige betrokkenen;
 - d) de gewenste opbouw-, repetitie-, pauze- en afbouwtijden;
 - e) de technische rider en overige technische wensen;
 - f) een lichtplan, geluidsplan, podiumtekening of decorplan, voor zover van toepassing;
 - g) de benodigde kleedkamers en overige ruimten;
 - h) gegevens over decor, rekwisieten en bijzondere effecten;
 - i) gegevens over externe technici, leveranciers en andere externe partijen;
 - j) relevante bijzonderheden op het gebied van veiligheid, toegankelijkheid en publieksbegeleiding.
- 5.3** Wijzigingen in het programma, de productie, het aantal aanwezigen of de technische uitvoering worden zo spoedig mogelijk aan Stichting Cascade gemeld.
- 5.4** Stichting Cascade is niet verplicht mee te werken aan wensen of wijzigingen die niet tijdig zijn doorgegeven of die naar haar redelijke oordeel niet veilig, technisch uitvoerbaar of operationeel inpasbaar zijn.
- 5.5** Aan wijzigingen of aanvullende wensen kunnen extra kosten worden verbonden.

Artikel 6 – Aanspreekpunt en externe partijen

- 6.1** De huurder wijst voor de gehele duur van de productie één volwassen productieaanspreekpunt aan voor Stichting Cascade.
- 6.2** Het productieaanspreekpunt:
 - a) meldt zich bij aankomst bij de dienstdoende medewerker of technicus van Stichting Cascade;
 - b) is tijdens de afgesproken opbouw, repetitie, voorstelling en afbouw aanwezig of direct bereikbaar;
 - c) is bevoegd namens de huurder praktische en productionele beslissingen te nemen
 - d) zorgt ervoor dat aanwijzingen van Stichting Cascade binnen het gezelschap worden opgevolgd;
 - e) moet adequaat met medewerkers van Stichting Cascade kunnen communiceren.
- 6.3** Indien gebruik wordt gemaakt van externe leveranciers, decorbouwers, technici, verhuurbedrijven of andere externe partijen, verstrekt de huurder vooraf ten minste:
 - a) de bedrijfsnaam;
 - b) de naam van de contactpersoon;
 - c) het telefoonnummer en e-mailadres;

- d) de aard van de werkzaamheden of levering;
 - e) de afgesproken datum en het tijdstip van levering, opbouw en afvoer.
- 6.4** Externe partijen mogen uitsluitend op de overeengekomen tijden en volgens de aanwijzingen van Stichting Cascade werkzaamheden uitvoeren of goederen afleveren.
- 6.5** De inschakeling van een externe partij ontslaat de huurder niet van diens verantwoordelijkheden uit de overeenkomst, de Algemene Huurvoorwaarden en deze bijlage.

Artikel 7 – Decor, rekvisieten en bijzondere effecten

- 7.1** Het gebruik en aanbrengen van decor, rekvisieten, doeken, projectieschermen, installaties of andere productieonderdelen is uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg met Stichting Cascade.
- 7.2** Decoraties, decors en overige materialen moeten veilig zijn en, indien vanwege het materiaal of de toepassing vereist, aantoonbaar brandvertragend of geïmpregneerd zijn.
- 7.3** Vluchtroutes, nooduitgangen, deuren, gangen, brandblusmiddelen, brandmeldvoorzieningen en overige veiligheidsvoorzieningen moeten te allen tijde vrij, zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.4** Het gebruik van confetti, serpentines, glitters en vergelijkbare strooi- of decoratiematerialen is niet toegestaan.
- 7.5** Bij overtreding van artikel 7.4 brengt Stichting Cascade minimaal € 450,00 aan extra schoonmaakkosten in rekening. Indien de werkelijke schoonmaak-, verwijderings- of herstelkosten hoger zijn, kunnen ook deze aanvullende kosten aan de huurder worden doorberekend.
- 7.6** Roken en het gebruik van open vuur, vuurwerk, fakkels, rook of andere ontstekings- of rookeffecten zijn in de accommodatie niet toegestaan.
- 7.7** Een rookmachine, hazer of vergelijkbaar theateraal effect mag uitsluitend worden gebruikt na voorafgaand overleg met en toestemming van de techniek van Stichting Cascade.
- 7.8** Stichting Cascade kan aanvullende voorwaarden stellen aan effecten, apparatuur of materialen die invloed kunnen hebben op brandmeldinstallaties, zichtlijnen, publieksveiligheid, luchtkwaliteit of de technische bedrijfsvoering.

Artikel 8 – Horeca, catering en consumpties

- 8.1** Op alle horeca, catering, consumpties, bezorgingen, externe cateraars en eventuele uitzonderingen is Bijlage A – Horeca & Catering van toepassing.
- 8.2** Afspraken over artiestencatering, crewmaaltijden, consumpties, dieetwensen en bijzondere bestellingen worden vooraf met Stichting Cascade gemaakt en, voor zover van toepassing, opgenomen in de offerte, reserveringsbevestiging of overeenkomst.
- 8.3** De huurder draagt er zorg voor dat spelers, musici, technici, begeleiders, vrijwilligers, leveranciers en overige bij de productie betrokken personen Bijlage A – Horeca & Catering naleven.
- 8.4** Het gebruik van de Theaterbar, kleedkamers of andere ruimten voor maaltijden of consumpties is uitsluitend toegestaan overeenkomstig Bijlage A en de met Stichting Cascade gemaakte afspraken.

Artikel 9 – Technische voorzieningen en ondersteuning

- 9.1** De licht- en geluidsinstallaties van de Theaterzaal mogen uitsluitend worden gebruikt in combinatie met technische ondersteuning door Stichting Cascade.
- 9.2** Technische ondersteuning wordt verzorgd door de vaste technici van Stichting Cascade of, indien nodig, door een door Stichting Cascade geselecteerde externe technicus.
- 9.3** Het gebruik van eigen licht-, geluids-, video-, projectie-, rigging- of andere technische apparatuur is uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg met en toestemming van de techniek van Stichting Cascade.
- 9.4** De huurder verstrekt tijdig een volledige technische rider en alle informatie die nodig is om de technische uitvoerbaarheid, personeelsinzet, planning en kosten te kunnen beoordelen.
- 9.5** Stichting Cascade bepaalt welke technische werkzaamheden uitsluitend door haar technici of onder hun toezicht mogen worden uitgevoerd.
- 9.6** Technische ondersteuning kan worden afgenomen op basis van een overeengekomen techniekpakket of op basis van nacalculatie.

- 9.7** Indien geen techniekpakket is overeengekomen, worden de daadwerkelijk gewerkte technische uren achteraf aan de huurder doorberekend. Een in de offerte opgenomen raming of stelpost geldt niet als vast bedrag, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 9.8** Aanvullende technische werkzaamheden of uren die voortvloeien uit te late, onvolledige of gewijzigde productie-informatie kunnen aanvullend aan de huurder in rekening worden gebracht.
- 9.9** De beschikbare technische middelen, technische pakketten, voorzieningen, maatvoeringen en tarieven worden vastgelegd in de offerte of vermeld in afzonderlijk door Stichting Cascade verstrekte technische informatie.

Artikel 10 – Rigging en werkzaamheden op hoogte

- 10.1** Het is niet toegestaan materialen, apparatuur, decor of andere voorwerpen aan het grid, de trekken, het dak of andere constructies te bevestigen zonder voorafgaande toestemming van en toezicht door de techniek van Stichting Cascade.
- 10.2** Het aanbrengen van decor, apparatuur of andere materialen in of aan de theaterconstructie is uitsluitend toegestaan indien de belasting, gewichtsverdeling, ophangwijze en constructieve belasting naar het oordeel van de techniek van Stichting Cascade veilig en verantwoord zijn.
- 10.3** De techniek van Stichting Cascade beoordeelt per situatie de toelaatbaarheid van de belasting, de gewichtsverdeling, de gekozen ophangpunten, de gebruikte materialen en overige technische omstandigheden. De beoordeling van Stichting Cascade is daarbij bindend.
- 10.4** Uitsluitend goedgekeurde en voor het beoogde gebruik geschikte hijs- en bevestigingsmaterialen zijn toegestaan.
- 10.5** Rigging, hijswerkzaamheden en werkzaamheden aan of nabij technische constructies worden uitsluitend uitgevoerd door of onder direct toezicht van daartoe bevoegde technici.

Artikel 11 – Planning, werktijden en pauzes techniek

- 11.1** De huurder stemt de planning van opbouw, repetities, voorstellingen en afbouw vooraf af met Stichting Cascade.
- 11.2** In de productieplanning wordt rekening gehouden met voldoende pauzes voor de technici van Stichting Cascade.
- 11.3** Bij werkzaamheden die meerdere dagdelen beslaan, wordt in de productieplanning voldoende ruimte opgenomen voor noodzakelijke pauzes, personeelsswisselingen en een veilige uitvoering van de werkzaamheden.
- 11.4** De planning van opbouw, repetities, voorstellingen en afbouw wordt zodanig ingericht dat medewerkers van Stichting Cascade hun werkzaamheden op een veilige en verantwoorde wijze kunnen uitvoeren.
- 11.5** Indien de aangeleverde planning naar het oordeel van Stichting Cascade onvoldoende ruimte biedt voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden, noodzakelijke pauzes of personeelsswisselingen, is Stichting Cascade gerechtigd aanpassing van de planning te verlangen.

Artikel 12 – Veiligheid, toezicht en aanwijzingen

- 12.1** De huurder is verantwoordelijk voor voldoende toezicht op spelers, musici, vrijwilligers, begeleiders, kinderen en overige personen die zich vanwege de productie in of rondom de accommodatie bevinden.
- 12.2** De huurder draagt er zorg voor dat onbevoegde personen geen toegang krijgen tot het podium, de regieruimte, technische ruimten, het grid, de trekkenwand, opslagruimten of andere niet voor publiek toegankelijke delen van de accommodatie.
- 12.3** Aanwijzingen van medewerkers en technici van Stichting Cascade over veiligheid, techniek, publieksstromen, zaalgebruik, orde en de uitvoering van de productie worden onmiddellijk opgevolgd.
- 12.4** Stichting Cascade is gerechtigd werkzaamheden, effecten, apparatuur, decoronderdelen of onderdelen van de voorstelling stil te leggen of niet toe te staan indien deze naar haar redelijke oordeel onveilig zijn, niet vooraf zijn afgestemd of niet voldoen aan de toepasselijke voorwaarden.

- 12.5** Indien een onveilige of onordelijke situatie ontstaat of dreigt te ontstaan, kan Stichting Cascade aanvullende maatregelen verlangen of de activiteit geheel of gedeeltelijk beëindigen overeenkomstig de Algemene Huurvoorwaarden.

Artikel 13 – Afbouw en oplevering

- 13.1** Na afloop van de laatste repetitie of voorstelling worden eigen apparatuur, decor, rekwisieten, kostuums, verpakkingsmaterialen en overige eigendommen binnen de overeengekomen afbouwtijd verwijderd, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
- 13.2** De gebruikte ruimten worden netjes en veegschoon opgeleverd.
- 13.3** Afval wordt verzameld en afgevoerd of achtergelaten overeenkomstig de aanwijzingen van Stichting Cascade.
- 13.4** De dienstdoende medewerker of technicus van Stichting Cascade beoordeelt of de ruimten voldoende zijn opgeruimd en schoongemaakt.
- 13.5** Indien aanvullende schoonmaak, afvalverwerking, opslag, afvoer of herstel noodzakelijk is als gevolg van de productie, komen de daarmee samenhangende kosten voor rekening van de huurder.